

**REQUISITOS DE PROVEEDORES Y CLIENTES NACIONALES**
**RIF:**
**FECHA:**
**DATOS CLIENTE**
**Nombre:**
**Teléfonos:**
**E-Mail:**
**Dirección:**
**RAMA DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS**
**DATOS PERSONAS DE CONTACTOS**
**Cedula / RIF**
**Nombre y Apellido**
**Teléfonos:**
**Relación**
**DATOS REGISTRO MERCANTIL**
**Tomo Registro:**
**Fecha Registro:**
**Capital Suscrito**
**Capital Pagado:**
**Circunscripción Judicial:**
**Folio Registro:**
**Nro. SNC:**
**DATOS CONSIGNADOS**
**EN CARPETA MARRON TAMAÑO OFICIO Y CON SEPARADORES IDENTIFICADOS:**

COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD

COPIA DEL REGISTRO DE INFORMACIONFISCAL (RIF)

CERTIFICADO DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATISTA

COPIA DE LA ULTIMA DECLARACION DE ISLR

ACTA CONSTITUTIVA

SOLVENCIA LABORAL

SOLVENCIA I.N.C.E

SOLVENCIA I.V.S.S

ULTIMOS ESTADOS FINANCIEROS

COPIA DE LAS ULTIMAS MODIFICACIONES ESTATUTARIAS

CARTA DE INTENCION DE COMPRA U OFERTA DE SERVICIO

SOLVENCIA DE LA PATENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

CERTIFICACION BANCARIA

CODIGO SICA

PODER

TITULO DE PROPIEDAD O CONTRATO DE ARENDAMIENTO DEL INMUEBLE

**NOTA: LAS SOLVENCIAS DEBES ESTAR ACTUALIZADAS, ASI MISMO DEBEN SER CONSIGNADAS CADA 6 MESES PARA SU ACTUALIZACION**
**IMPORTANTE:** Todos los documentos de acuerdo a las especificaciones solicitadas, para su revisión y aceptación. Horarios: 8:30 am a 11:30 am y de 1:30 pm a 4:30 pm de lunes a jueves. Dirección: Av. Andrés Bello, Edif. Las Fundaciones, PB Ofic 10. Caracas Venezuela.

**OBSERVACIONES:**
**TELEFONOS: (0212)6102393 /6102391 CORREO: aramirez@cuspal.gob.ve; madiaz@cuspal.gob.ve; ndasilva@cuspal.gob.ve**